


MANUAL DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS CATASTRALES

1. El escribano deberá ingresar al sistema, de la misma forma que ingresan los profesionales de agrimensura, a través de la página <http://dgc.cba.gov.ar>, seleccionando el servicio “Acceso directo al Sistema de Información Territorial para Profesionales”

dgc.cba.gov.ar/CDC/PageHome.aspx



Fecha publicación: 13/04/2015
INTERACCIÓN CON MAPA DESDE GOOGLE CHROME
Mediante la utilización del plugin para Chrome IE TAB es posible visualizar e interactuar con los mapas en el Sistema de Información territorial. Gracias a la funcionalidad del plugin IE TAB, es posible utilizar Chrome como si fuese Internet Explorer y así acceder a la funcionalidad completa del Sistema de información territorial.
Para ello puede acceder al siguiente [link](#)
[Ver menos](#)
[Descargar](#)
[Reproducir](#)

Secciones Generales	Servicios más consultados	Gobierno de la Provincia	Instituciones afines	Acerca de nosotros
<ul style="list-style-type: none">Publicaciones anterioresDescargas, Manuales, y UtilidadesVideosPreguntas frecuentesMapas Cartográficos	<ul style="list-style-type: none">Sistema de Información TerritorialPresentaciones Digitales de MensurasSolicitud de Certificados CatastralesNormas legales y vigentes	<ul style="list-style-type: none">Dirección General de Catastro - Info GralGobierno de la provincia de CórdobaDirección General RentasSUACRegistro General de la	<ul style="list-style-type: none">Colegio de Agrimensores de CórdobaColegio de Ingenieros Civiles de CórdobaColegio de Escribanos de CórdobaConsejo Federal de Catastro	<ul style="list-style-type: none">Realizá tu consultaTeléfonosDelegaciones

2. Para poder ingresar al sistema de información territorial (SIT) el Escribano deberá ingresar un nombre de usuario y un password desde la plataforma de Ciudadano Digital.

<https://sitdgc.cba.gov.ar/Login.aspx>



Sistema de Información Territorial

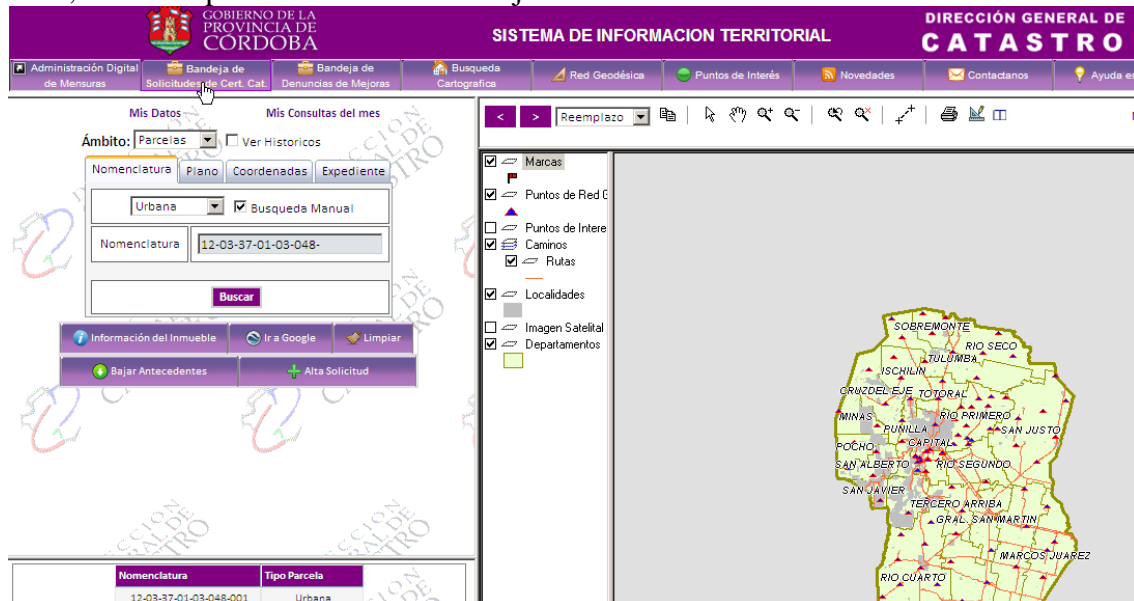
Estimado usuario, el Sistema de información Territorial está suscripto a la plataforma de Ciudadano Digital de la Provincia de Córdoba, por lo que es necesario que usted posea una cuenta en dicha plataforma para poder acceder a nuestros servicios.
Ver más información en <http://ciudadanodigital.cba.gov.ar/>

Usuario (CUIL)

[Continuar](#)

Dirección General de Catastro © 2015

3. Una vez que el Escribano ingresó en el SIT podrá ver en el panel izquierdo del sitio Web, un botón para acceder a su Bandeja de Solicitudes de Certificados Catastrales



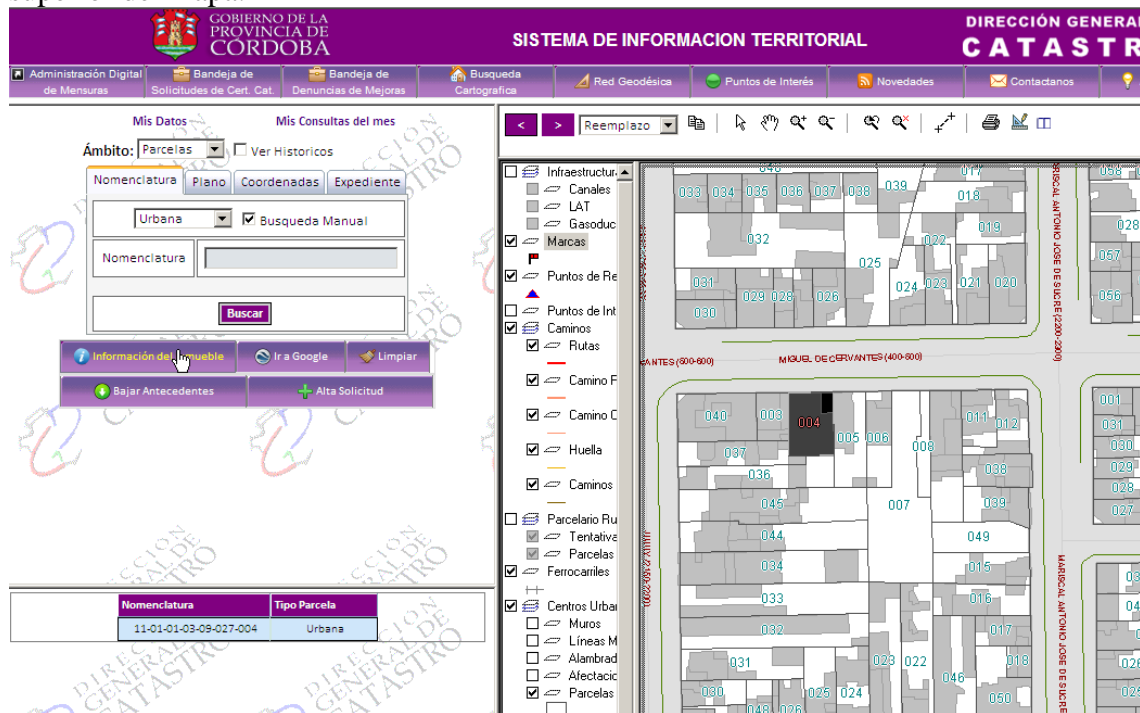
4. Desde la Bandeja de Solicitudes de Certificados Catastrales, el Escribano podrá ver toda la información de las solicitudes realizadas. De esta forma podrá realizar un seguimiento de las solicitudes, además de poder modificar, y anular aquellas solicitudes que todavía no fueron analizadas del lado de Catastro. Otra acción que puede realizar desde la Bandeja de Solicitudes, es dar de alta una nueva solicitud de certificado catastral.



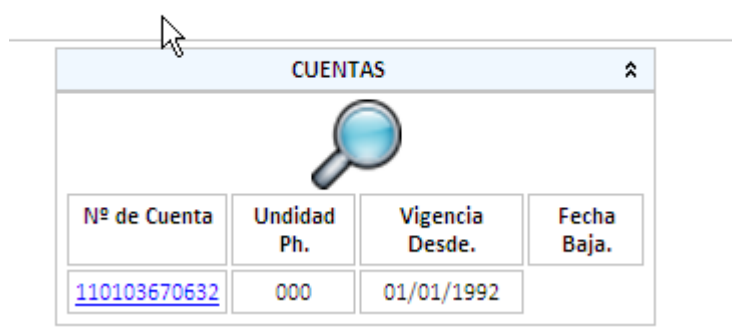
5. Si eligió la opción de Nueva Solicitud, el Escribano podrá elegir dar de alta una nueva solicitud sin Cuenta asociada, o bien ingresar un numero de cuenta existente al cual asociarle la solicitud de certificado catastral.



6. Otra forma de dar de alta una solicitud, es ubicando la parcela en el mapa, para ver la información del inmueble de la misma. Para poder realizar esto, hay que seleccionar la parcela y llevar la misma hacia el panel izquierdo con el control “<”, ubicado en la parte superior del mapa.



7. Una vez que se accede a la información de la parcela, se deberá seleccionar la cuenta a la cual hay que asociarle la solicitud de certificado catastral, en el caso de que la parcela no sea edificada ph, solo habrá una cuenta vigente. Para poder acceder a la información de la cuenta, debemos seleccionar el control, con la lupa, que se encuentra al lado de la cuenta en cuestión.



8. Una vez que el sistema procesa la información y muestra los datos valuativos y territoriales de la cuenta, vemos que en la parte superior de la página, hay un botón denominado “Solicitud Certificado Catastral”, desde el cual se podrá dar de alta una solicitud de certificado catastral asociado a la cuenta especificada.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA		INFORMACIÓN DE LA CUENTA		DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO																																					
Generar Reporte (pdf)		Solicitar Certificado Catastral		Denuncia de Mejoras																																					
INFORMACION PARCELARIA																																									
DATOS GENERALES DE LA CUENTA																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DATOS GENERALES DE LA CUENTA</th> <th colspan="2">OTROS DATOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Descriptor (Nº de cuenta completo)</td> <td>110103670632</td> <td colspan="2">DOMICILIO</td> </tr> <tr> <td>Unidad ph</td> <td>000</td> <td colspan="2">Calle: MIGUEL DE CERVANTES</td> </tr> <tr> <td>Vigencia desde</td> <td>01/01/1992</td> <td colspan="2">Nro: 488 Piso: Dpto: Torre: Cuerpo:</td> </tr> <tr> <td>Porcentaje de copropiedad (%)</td> <td></td> <td colspan="2">CUENTAS ORIGEN</td> </tr> <tr> <td>Expediente de creación</td> <td>00000367063</td> <td colspan="2">No existen datos de cuentas orígenes asociados.</td> </tr> <tr> <td>Fecha creación</td> <td>01/01/1901</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Expediente de Baja</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Fecha de Baja</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						DATOS GENERALES DE LA CUENTA		OTROS DATOS		Descriptor (Nº de cuenta completo)	110103670632	DOMICILIO		Unidad ph	000	Calle: MIGUEL DE CERVANTES		Vigencia desde	01/01/1992	Nro: 488 Piso: Dpto: Torre: Cuerpo:		Porcentaje de copropiedad (%)		CUENTAS ORIGEN		Expediente de creación	00000367063	No existen datos de cuentas orígenes asociados.		Fecha creación	01/01/1901			Expediente de Baja				Fecha de Baja			
DATOS GENERALES DE LA CUENTA		OTROS DATOS																																							
Descriptor (Nº de cuenta completo)	110103670632	DOMICILIO																																							
Unidad ph	000	Calle: MIGUEL DE CERVANTES																																							
Vigencia desde	01/01/1992	Nro: 488 Piso: Dpto: Torre: Cuerpo:																																							
Porcentaje de copropiedad (%)		CUENTAS ORIGEN																																							
Expediente de creación	00000367063	No existen datos de cuentas orígenes asociados.																																							
Fecha creación	01/01/1901																																								
Expediente de Baja																																									
Fecha de Baja																																									

9. Otra opción de ingresar es en forma directa

Mis Datos Mis Consultas del mes

Ámbito: Parcelas ☐ Ver Historicos

Nomenclatura Plano Coordenadas Expediente

Urbana ☒ Búsqueda Manual

Nomenclatura

Buscar

Información del Inmueble Ir a Google Limpiar

Bajar Antecedentes + Alta Solicitud

Nomenclatura	Tipo Parcela
11-01-01-03-09-027-004	Urbana

10. Cualquiera sea el camino por el cual es Escribano quiere dar de alta una Solicitud de Certificado Catastral, nos encontraremos con una página, en la cual se mostrarán los datos de la cuenta vigentes al día de la fecha, separados en diferentes secciones,

11. En primera instancia, el Escribano deberá corroborar los datos y en caso de ser necesario, sugerir mediante el botón “*modificar*” el dato correcto.

12. Se habilitarán todas las acciones de modificación para que el Escribano pueda describir en función a los datos que posea. La página está dividida en varias secciones, donde del lado izquierdo podrá ver que datos de la cuenta posee catastro al día de la fecha, y del lado derecho podrá ir modificando estos datos en base a la información que posea.

En cuanto a los Datos de Catastro, el Escribano podrá observar una primera sección llamada “Identificación”, aquí el Escribano podrá ingresar y/o corregir:

- Nº de cuenta (xx-xx-xxxxxx-x)*: Este n° está compuesto por 2 dígitos asociados al departamento, 2 dígitos asociados a la pedanía, 7 números propios de la cuenta y 1 dígito asociado al dígito verificador, valga la redundancia.
- Tipo de Nomenclatura*: aquí el Escribano podrá elegir el tipo de nomenclatura o parcela, Urbana o Rural.
- Nomenclatura*: la nomenclatura, dependiendo de si es Urbana o Rural posee diferentes formatos:
 - Urbana (xx-xx-xx-xx-xx-xxx-xxx)*: 2 dígitos asociados al departamento, 2 dígitos asociados a la pedanía, 2 dígitos asociados a la localidad, 2 dígitos asociados a la circunscripción, 2 dígitos asociados a la sección, 3 dígitos asociados a la manzana, y 3 dígitos asociados a la parcela.
 - Rural*: Pueden darse 2 situaciones, ya que desde el 2010 que existe una nueva forma de identificar a las parcelas rurales, a partir de sus coordenadas espaciales, llamaremos a este tipo de nomenclaturas Rurales Nuevas, y a las que se venían utilizando hasta 2010 Rurales Viejas:
 - Rurales Viejas (xx-xx-xxxxx-0-xx-xx)*: 2 dígitos asociados al departamento, 2 dígitos asociados a la

- pedanía, 5 dígitos asociados a la hoja de ruta, un 0 que separa las coordenadas x e y de la hoja de ruta, 2 dígitos asociados a la coordenada x , 2 dígitos asociados a la coordenada y .
2. *Rurales Nuevas (xx-xx-xxxxxx-xxxxxx)*: 2 dígitos asociados al departamento 2 dígitos asociados a la pedanía, 6 dígitos asociados a la coordenada x (*espacial*), 6 dígitos asociados a la coordenada y (*espacial*).
- d. *Expediente de creación (xxxx-xxxxxx/xxxx)*: está conformado por 4 dígitos relacionados con la delegación (ejemplo córdoba capital 0033), 6 números propios del expediente y 4 dígitos que representan el años en el cual se inició el expediente. Probablemente se encuentren muchos casos donde el expediente que muestra catastro es el n° de cuenta, ya que así fue a migración.
- e. *Nro Carpeta Ph*: Sólo podrá ser modificado para los casos de cuentas pertenecientes a parcelas edificadas ph.

DATOS CATASTRO		IDENTIFICACIÓN		OBSERVACIONES
Cuenta	11-01-0026620-2	Modificar		
Tipo de Nomenclatura	Urbana	Modificar	Seleccione Tipo Nomenclatura	
Nomenclatura	11-01-00-00-00-000-000	Modificar	Seleccione Tipo Nomenclatura	
Estado de la Parcela	Baldío	Modificar	Urbana	
Unidad Ph	OWS	Modificar	Rural	
Expediente Creación	00000026620	Modificar		
Superficie Terreno (m2)	27635	Modificar		
Nro Carpeta Ph		Modificar		

13. En la segunda sección llamada “Información según plano”, el Escribano podrá ingresar y/o corregir:

- f. *N° de Plano (xx-xx-xxxxxx-xxxx)*: Este n° está compuesto por 2 dígitos asociados al departamento, 2 dígitos asociados a la serie del plano, 6 números propios del expediente y 4 dígitos asociado al año del plano.
- g. *Superficie según mensura*: aquí el Escribano podrá ingresar la superficie de mensura descrita en el plano.

INFORMACIÓN SEGUN PLANO	
Nro de plano vigente	<input type="text"/> DPTO <input type="text"/> SERIE <input type="text"/> NUMERO <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
Superficie Mensura (m2) según plano	<input type="text"/>

14. En la tercera sección llamada “Ubicación”, el Escribano podrá ingresar y/o corregir todos los datos relacionados al domicilio asociado a la cuenta.

UBICACIÓN	
Localidad	<input type="text"/>
Barrio	<input type="text"/>
Calle	<input type="text"/>
Numero de Calle	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Cuerpo	<input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>
Dpto (Oficina)	<input type="text"/>
Torre	<input type="text"/>

15. En cuanto a los Datos del Escritor, se podrá ingresar y/o corregir los datos de *Inscripción Dominial* y *Descripción de Inmueble*, además de tener que elegir un *acto o causa jurídica*.

16. En la última sección el Escritor deberá agregar tanto los Titulares (Vendedores), como los Adquirientes (Compradores), siendo obligatorio ingresar al menos 1 Titular y 1 Comprador.

Para ambos casos (Titulares y Adquirientes), el Escritor podrá optar por ingresar una persona Física, o una persona Jurídica. A continuación se muestran los datos que deberá ingresar para cada tipo de persona:

Persona Física

Persona Jurídica



Tipo de Persona

Jurídica

Razón Social

Porcentaje

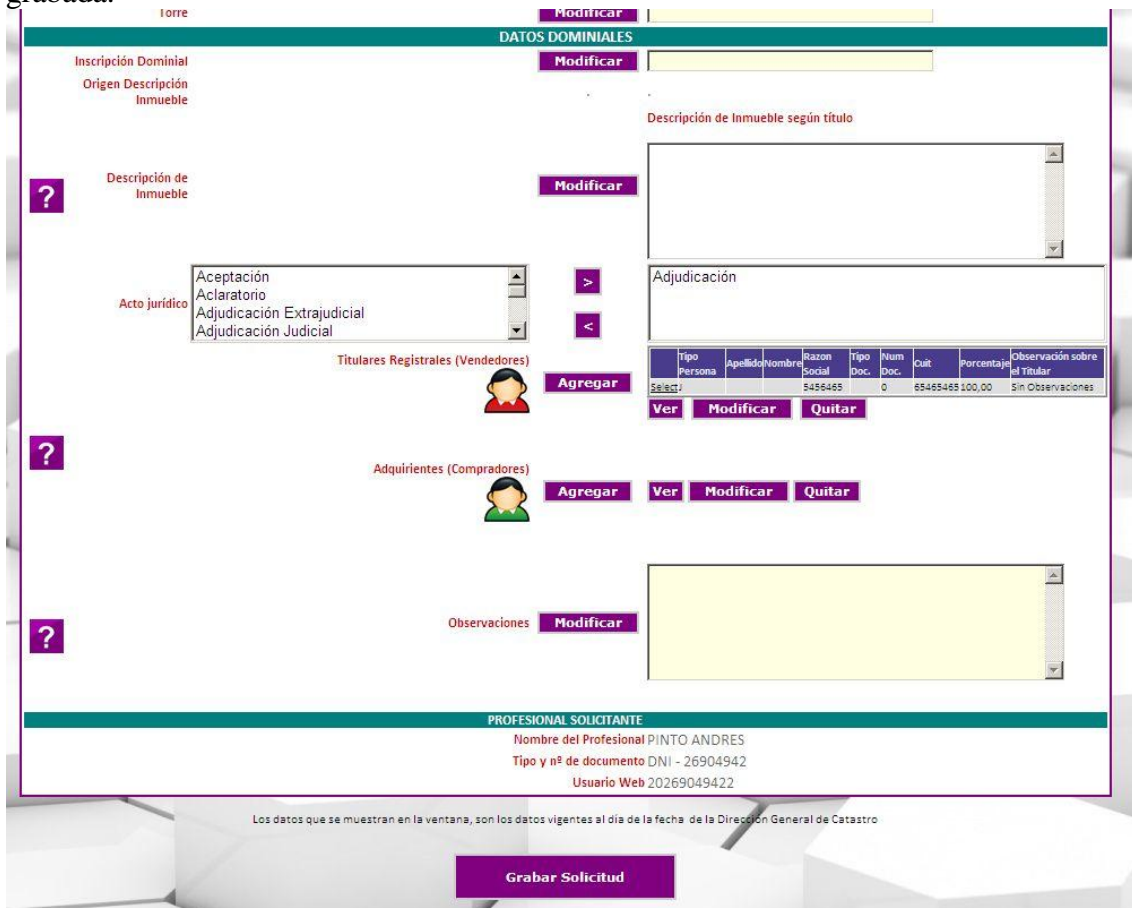
Nº CUIT

Insc. R.P.C./Org. De Control

Domicilio social

Aceptar Cerrar

Una vez ingresado los Titulares y Adquirientes, además de todos los datos que el Escribano decidió proponer como cambio, la Solicitud está en condiciones de ser grabada.



DATOS DOMINIALES

Inscripción Dominial

Origen Descripción Inmueble

Descripción de Inmueble según título

Adjudicación

Acto jurídico

Aceptación

Aclaratorio

Adjudicación Extrajudicial

Adjudicación Judicial

Titulares Registrales (Vendedores)

Tipo persona	Apellido/Nombre	Razon Social	Tipo Doc.	Num. Doc.	CUIT	Porcentaje	Observación sobre el Titular
Select		5456465	0	65465465	100,00		Sin Observaciones

Ver Modificar Quitar

Adquirientes (Compradores)

Agregar Ver Modificar Quitar

Observaciones

PROFESIONAL SOLICITANTE

Nombre del Profesional PINTO ANDRES

Tipo y nº de documento DNI - 26904942

Usuario Web 20269049422

Los datos que se muestran en la ventana, son los datos vigentes al día de la fecha de la Dirección General de Catastro

Grabar Solicitud

El sitio validará los datos ingresados por el Escribano, y en caso de no haber restricciones y/o advertencias se dará de alta la Solicitud de Certificado Catastral. Caso contrario, se mostrarán cuales son los errores que el Escribano deberá corregir para poder dar de alta la Solicitud.

17- Al momento de grabar la solicitud, el sistema selecciona automáticamente el tipo de tasa retributiva necesaria para el certificado solicitado.

Advertencia

El Comprobante de Tasa Retributiva correspondiente a su trámite es:
'Por los Certificados Catastrales que se expidan a los fines del art. 34 de la Ley No 5057 y modificatorias (Formulario A para transferencia)'

¿Desea generar la tasa retributiva ahora?

Si, generar tasa **No, ya tengo una**

Ingresar tasa mas tarde...

Y nos plantea tres opciones:

Si, Generar Tasa:

Al seleccionar este botón, el sistema genera la tasa correspondiente y genera la boleta de pago. **(1.)** Dejándonos la posibilidad de abonarla por ventanilla o por Home Banking como se hace habitualmente.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA Tasa Retributiva de Servicios DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO

EMISIÓN DE FORMULARIOS DE TASAS RETRIBUTIVAS DE SERVICIOS

3- Generación de comprobantes

Código	Descripción	Conceptos	Tasa
03.04.01	Certificados catastrales, por cada cuenta, Presentación inicial	1	\$ 1

1. → Aceptar Cancelar

Una vez generada la boleta la tasa retributiva queda asociada a la solicitud a la espera del pago



Una vez que fuera abonada, se debe informar el pago desde la bandeja de solicitudes, utilizando el botón “*Informar Pago*”. (1.)

Nomenclatura

☒ Urbana
☐ Rural
☐ Rural Nueva

Cuenta

-

-

-

Nº Solicitud

Buscar Solicitudes

Numero	Estado	Tipo Solicitud	Cuenta	Nomenclatura	Fecha Alta	Fecha Ult Mod	Ver	Modificar	Anular	Certificado Catastral	Causa o Motivo	
0000017005	PENDIENTE_PAGO	SOLICITUD_CON_CUENTA	110109899046	1101010101001007	15/04/2015	15/04/2015	Ver	Modificar	Anular			Informar Pago
0000017000	PENDIENTE_PAGO	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	15/04/2015	15/04/2015	Ver	Modificar	Anular			Informar Pago
0000016974	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110117939057	1101010609041001	13/04/2015	13/04/2015	Ver	Modificar	Anular			
0000016973	SOLICITADA	SOLICITUD_SIN_CUENTA			13/04/2015	13/04/2015	Ver	Modificar	Anular			
0000016972	SOLICITADA	SOLICITUD_SIN_CUENTA			01/04/2015	01/04/2015	Ver	Modificar	Anular			
0000016963	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	18/03/2015	19/03/2015	Ver	Modificar	Anular			
0000016962	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	18/03/2015	27/03/2015	Ver	Modificar	Anular			

Si la tasa ya esta **recaudada**, la solicitud pasa automáticamente al estado “Solicitada”, caso contrario, la solicitud queda como estaba y se debe informar el pago nuevamente mas tarde.

No, ya tengo una:

Si ya poseemos una tasa correspondiente a la solicitud, presionamos el botón “*No, ya tengo una*” y cargaremos el número de comprobante de la tasa retributiva y grabamos nuevamente la solicitud.

CATASTRO SOLICITUD DE CERTIFICADOS CATASTRALES

Volver a la

COMPROBANTE DE TASA RETRIBUTIVA ?

[Ver Manual](#)

DATOS DEL COMPROBANTE

Cuit/Dni	Fecha Emision	Comprobante	Responsable
Domicilio Fiscal	Importe	Usado	Fecha de uso
Nomenclatura	Cuenta	Nº Sticker	Nº Expediente
Concepto de Tasa			

DATOS CATASTRO

Cuenta 11-01-0026620-2	IDENTIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Tipo de Nomenclatura Urbana	Modificar	
Nomenclatura 11-01-000000000000	Modificar	Seleccione Tipo Nomenclatura
	Modificar	

La tasa se asocia a la solicitud, si esta recaudada, esta pasara al estado “Solicitada” para su procesamiento.

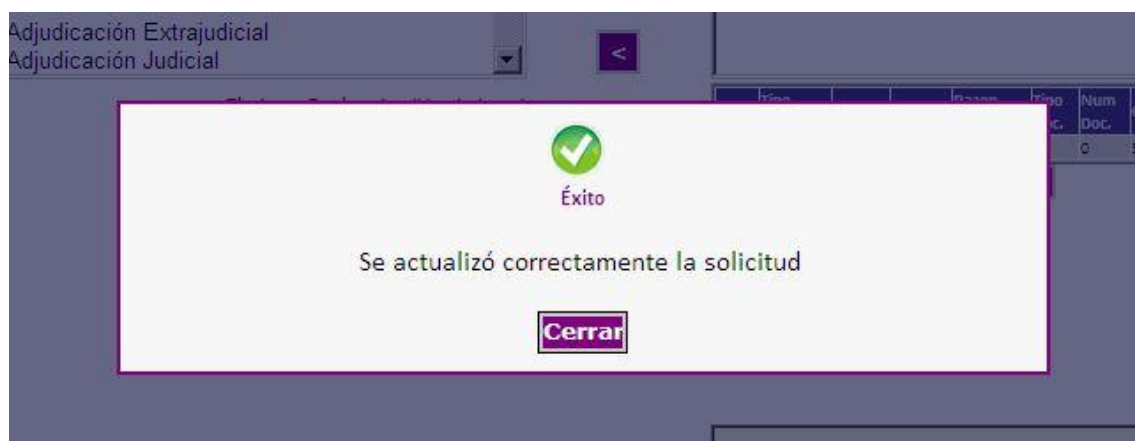
Ingresar Tasa Mas Tarde:

En el caso de querer generar la tasa en otro momento, se puede grabar la solicitud sin tasa; nuevamente con el botón “*Informar pago*” el sistema informa que no hay tasa asociada y nos muestra los datos de la solicitud, con el botón “*Grabar Solicitud*” podemos generar la tasa con el botón “*Generar Tasa*”



En todos los casos recibirá un mail en su casilla de correo informando la situación del estado de la solicitud y de la tasa retributiva.

Cuando la solicitud se graba correctamente, el sistema confirma.



18. Una vez dada de alta la solicitud, el sitio Web nos mostrará la Bandeja de Solicitudes, donde el Escribano podrá ver los detalles más importantes relacionados a sus Solicitudes realizadas.

Mientras la Solicitud se encuentre en un estado *Solicitada* o *Solicitada sin cuenta*, el Escribano podrá Modificar y/o Anular la misma.

Numero	Estado	Tipo Solicitud	Cuenta	Nomenclatura	Fecha Alta	Fecha Ult Mod	Ver	Modificar	Anular	Certificado Catastral	Causa o Motivo
0000017005	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110109899046	1101010101001007	15/04/2015	15/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000017000	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	15/04/2015	16/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016974	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110117939057	1101010609041001	13/04/2015	13/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016973	SOLICITADA SIN CUENTA	SOLICITUD SIN CUENTA			13/04/2015	16/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016972	SOLICITADA	SOLICITUD SIN CUENTA			01/04/2015	01/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016963	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	18/03/2015	19/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016962	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	18/03/2015	27/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016961	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	17/03/2015	13/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016960	ANULADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	16/03/2015	18/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016959	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110109905453	1101010101008003	16/03/2015	27/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016958	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	13/03/2015	13/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016957	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	330221998332	3302180102017038	06/03/2015	06/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016956	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110109905518	1101010101008009	06/03/2015	01/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016955	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	330221998332	3302180102017038	05/03/2015	01/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016954	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	05/03/2015	01/04/2015	Ver	Modificar	Anular		

18. En el caso que el Escribano decida modificar una Solicitud realizada, se abrirá nuevamente el formulario con los datos de la Solicitud realizada, para que el Escribano modifique el dato que desee. El procedimiento es similar a cuando se da de alta una Solicitud.

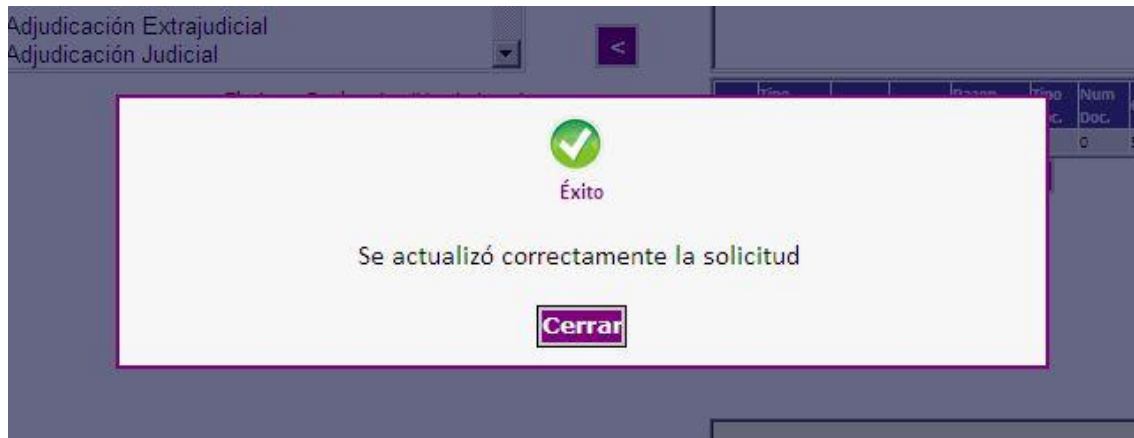
Si por ejemplo, modificamos el número de calle:

Y luego confirmamos la modificación realizada:

Los datos que se muestran en la ventana, son los datos vigentes al día de la fecha de la Dirección General de Catastro

Grabar Solicitud

El sitio Web validará los datos y en caso que todo esté bien informará al Escribano que la Solicitud fue actualizada correctamente.



La opción de Anular Solicitud también es posible, cuando la misma se encuentra en estado *Pendiente de pago*, *Solicitada* o *Solicitada sin cuenta*.

DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO BANDEJA DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS CATASTRALES

MIS SOLICITUDES

Fecha desde: 01/01/2015 Fecha hasta: / / Estado: TODOS Tipo Solicitud: TODOS

Nomenclatura: ☒ Urbana ☐ Rural ☐ Rural Nueva Cuenta: - - - Nº Solicitud:

Buscar Solicitudes

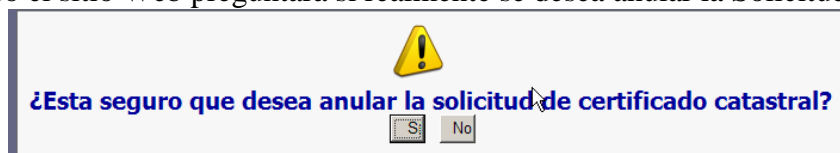
Numero	Estado	Tipo Solicitud	Cuenta	Nomenclatura	Fecha Alta	Fecha Ult Mod	Ver	Modificar	Anular	Certificado Catastral	Causa o Motivo
0000017005	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110109899046	1101010101001007	15/04/2015	15/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000017000	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	15/04/2015	16/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016974	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110117939057	1101010609041001	13/04/2015	13/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016973	SOLICITADA SIN CUENTA	SOLICITUD SIN CUENTA			13/04/2015	16/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016972	SOLICITADA	SOLICITUD SIN CUENTA			01/04/2015	01/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016963	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	18/03/2015	19/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016962	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	18/03/2015	27/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016961	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	17/03/2015	13/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016960	ANULADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	16/03/2015	18/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016959	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110109905453	1101010101008003	16/03/2015	27/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016958	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	13/03/2015	13/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016957	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	330221998332	3302180102017038	06/03/2015	06/03/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016956	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110109905518	1101010101008009	06/03/2015	01/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016955	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	330221998332	3302180102017038	05/03/2015	01/04/2015	Ver	Modificar	Anular		
0000016954	SOLICITADA	SOLICITUD_CON_CUENTA	110100266202	1101000000000000	05/03/2015	01/04/2015	Ver	Modificar	Anular		

123

Resultados Encontrados: 41

Nueva Solicitud de Certificado Catastral

En este caso el sitio Web preguntará si realmente se desea anular la Solicitud.



16. Como se dijo al principio de este documento, en los casos que el Escribano no tuviese la cuenta, es posible generar una Solicitud a partir de la opción “*Generar Solicitud sin N° de Cuenta Asociado*”. Recordemos que para llegar aquí hay que ir a la Bandeja de Solicitudes, y seleccionar la opción de “Nueva Solicitud de Certificado Catastral”




Luego seleccionar la opción correspondiente



Y llenar el Formulario sin tener como referencia ninguna cuenta.

DATOS CATASTRO		OBSERVACIONES	
IDENTIFICACIÓN			
Cuenta	Modificar		
Tipo de Nomenclatura	Modificar	Seleccione Tipo Nomenclatura	
Nomenclatura	Modificar		
Estado de la Parcela			
Unidad Ph			
Expediente Creación	Modificar		
Superficie Terreno (m2)			
Nro Carpeta Ph	Modificar		
INFORMACIÓN SEGUN PLANO			
Nro de plano vigente	Modificar	DPTO <input type="text"/> SERIE <input type="text"/> NUMERO <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
Superficie Mensura (m2) según plano	Modificar		
UBICACIÓN			
Localidad	Modificar		
Barrio	Modificar		
Calle	Modificar		
Numero de Calle	Modificar		
Código Postal	Modificar		
Cuerpo	Modificar		
Piso	Modificar		
Dpto (Oficina)	Modificar		
Torre	Modificar		
DATOS DOMINIALES			
Inscripción Dominial	Modificar		
Origen Descripción Inmueble		Descripción de Inmueble según título	
Descripción de Inmueble	Modificar		

En este caso, el Escribano deberá completar la mayoría de los datos manualmente, siendo obligatorios todos los datos que se muestran a continuación:



Advertencia

- > Ingrese un Número de Cuenta
- > Ingrese una Nomenclatura Parcelaria
- > Ingrese un Expediente de Creación
- > Ingrese Departamento de Plano
 - > Ingrese Serie de Plano
 - > Ingrese Numero de Plano
 - > Ingrese Año de Plano
- > Ingrese Superficie de Mensura
- > Ingrese Numero de Calle
- > Ingrese Descripción de Inmueble
- > Ingrese Localidad del Inmueble
 - > Ingrese Nombre de Calle
 - > Ingrese Código Postal
- > Agregue Causa/as Jurídica/as
- > Ingrese al menos 1 Vendedor
- > Agregue Causa/as Jurídica/as

Cerrar

Anexo

Números de departamentos:

Número	Departamento
11	CAPITAL
12	CALAMUCHITA
13	COLON
14	CRUZ DEL EJE
15	GRAL ROCA
16	GRAL SAN MARTIN
17	ISCHILIN
18	JUAREZ CELMAN
19	MARCOS JUAREZ
20	MINAS
21	POCHO
22	PTE ROQUE SAENZ PEÑA
23	PUNILLA
24	RIO CUARTO
25	RIO PRIMERO
26	RIO SECO
27	RIO SEGUNDO
28	SAN ALBERTO
29	SAN JAVIER
30	SAN JUSTO
31	SANTA MARIA
32	SOBREMONTA
33	TERCERO ARRIBA
34	TOTAL
35	TULUMBA
36	UNION

Números de series para planos:

Nº	Descripción
01	PLANO ANTERIOR A 1957
02	PLANO POSTERIOR A 1960
03	MENSURA JUDICIAL APROBADA
04	MENSURA JUDICIAL SIN APROBAR
05	MENSURA ADMINISTRATIVA
06	RADIOS URBANOS
07	MENSURA DE PUEBLO O VILLA
08	RADIOS MUNICIPALES (VIEJOS)
09	DIVISION DE CONDOMINIO
10	LOCALIDADES ACTUALES
11	PLANOS ENTRE 1957 Y 1960
12	PLANOS DEL ARCHIVO DE TIERRAS PUBLICAS
14	PLANOS DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
15	PLANOS NO VISADOS
16	HOJA DEL REGISTRO GRÁFICO
20	PLANOS A
21	PLANOS B
99	SERIE 2 (Repetidos)